**T.C**

**MUSTAFAKEMALPAŞA KAYMAKAMLIĞI**

**TATKAVAKLI İLKOKULU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:Bursa** | **İlçesi:** Mustafakemalpaşa |
| **Adres:** | Tatkavaklı Mah. Derecik Cad. No:4Tatkavaklı Mah. Camii Sok. No:3  | **Coğrafi Konum (link)** | https://TATKAVAKLIilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon****Numarası:** | 0224 623 30 07 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | İlkokul : 708893@meb.k12.tr Ortaokul: 708941@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | tatkavakliilkokulu.meb.k12.tr tatkavakliortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | İlkokul : 708893Ortaokul: 708941 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

*Stratejik yönetimin önemine inanarak okulumuz öğretmenleri, öğrencileri ve velilerin beklentileri doğrultusunda milli ve manevi değerlerimizden sapmadan yapılacak çalışmaların başarıyı getireceğine kuşku yoktur.*

*Okul tek başına sorunların üstesinden gelemez fakat sorunlara ışık tutarak çözümlerini kolaylaştırabilir. Okuldan beklenen eğitim ve öğretim ağırlıklı, öğrencilerin hayata hazırlanmalarını sağlamaktır. Biz, köy, il ve bölge olarak hayata en çok hazırlanma gereği hisseden bireylerin çoğunlukta olduğu bir çevrede bulunmaktayız. Bu da yükümüzü ve sorumluluğumuzu arttırmaktadır. Planlı yaparak amaçlara ulaşmayı kolaylaştırmak istiyoruz. Okulumuzu güzelliklerle anılan bir okul haline getirmeye talibiz. İnancımız şu ki ülkemizin kalkınması ve çağdaşlaşması eğitim kurumlarının vereceği eğitimin kalitesiyle mümkün olacaktır.*

*Etkili ve başarılı bir eğitim öğretim için stratejik yönetim ve planlamanın kaçınılmaz olduğuna inanarak okulumuzun stratejik plan çalışmalarını aksatmadan yürüten Stratejik Planlama Ekibimize, sürece destek vererek okulumuzun kalitesini artırmak isteyen tüm personel, veli ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum.*

Yücel DERSİN

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 17](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi](#_Toc164264119) 18

[2.6 Paydaş Analizi 19](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz](#_Toc164264121) 23

[2.7.1 Teşkilat Şeması](#_Toc164264122) 24

[2.7.2 İnsan Kaynakları](#_Toc164264123) 25

[2.7.3 Teknolojik Düzey](#_Toc164264124) 27

[2.7.4 Mali Kaynaklar](#_Toc164264125) 30

[2.7.5 İstatistiki Veriler](#_Toc164264126) 31

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE)](#_Toc164264127) 34

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi](#_Toc164264128) 35

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_Toc164264129) 36

[3. GELECEĞE BAKIŞ 30](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon](#_Toc164264131) 38

[3.2 Vizyon](#_Toc164264132) 38

[3.3 Temel Değerler](#_Toc164264133) 39

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler](#_Toc164264134) 40

[4. MALİYETLENDİRME](#_Toc164264135) 47

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME](#_Toc164264136) 49

[EKLER:](#_Toc164264137) 50

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Yücel DERSİN | Okul Müdürü | Olcay Uğur TUNÇ | Öğretmen |
| Samet ALTAY | Müdür Yardımcısı | Mustafa GÜNGÖR | Öğretmen |
| Abdullah BIÇAK | Müdür Yardımcısı | Nagihan KARAKAY | Öğretmen |
| Nur DERMİR | Okul Aile Birliği Başkanı  | Ayşe KAYA | Öğretmen |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulun ilk temelleri bugünkü okulun bulunduğu yere (2. Bina)1910’lu yıllarda atılmış, ancak seferberlik, Balkan Harbi, Birinci Dünya Savaşı ve Kurtuluş Savaşları nedeniyle inşaatı ve öğretimi devam etmemiştir.

Cumhuriyetin ilanından sonra okul inşaatına yeniden başlanmış. 1928 ‘de yeni Türk Alfabesinin kabulü ile de üç yıllık okul uygulamasına girilmiştir. Bina yapımının kaç yılında bittiği bilinmememktedir.1932 ‘de okul 5 sınıflı olarak öğretimine başlamıştır.

 Bina üç sınıflı öğretmen odası ve salon olarak yapılmıştır. Yapı olarak temeller sağlam, üst duvarlar kerpiç ve çamur sıva ile örtülmüştür. Alt katı bodrum olan bu binaya sonradan bir oda ilave edilmiştir. Uzun bir süre okulda üç öğretmen, 1963-1964 ‘ te altı öğretmenle öğretimini sürdürmüştür.

 06 Ekim 1964 ‘ te meydana gelen depremde okul hasar görmüş yıkılarak yerine yeni bina yapılmıştır. 1966 yılında hizmete giren yeni okul binası, 7 derslik, iki tuvalet ve salon olarak yapılmıştır. Daha sonra salon bölünerek bir öğretmenler odası ve bir müdür odası yapılmıştır. Hala binada Tatkavaklı İlk-Ortaokulu 2. Binası adı altında eğitim öğretim devam etmektedir. Anasınıfları ve 1.2.3. ve 4. sınıflar bu binada eğitim öğretimlerine devam etmektedirler.

 Tatkavaklı Ortaokulu 1976 yılında Tatkavaklı Belediye Binasının ikinci katında eğitim öğretime başlamıştır. 1985 yılında belediyece şu andaki binanın yeri tahsis edilerek mahalli imkânlarla yeni okul yapılmıştır. Devlet ve millet el ele işbirliği ile 1 Şubat 1988 yılında bitirilerek 1987-1988 öğretim yılının 2. Kanaat döneminde bu bina faaliyete başlamıştır.

1990-1991 öğretim yılında Sağlık Meslek Lisesi 2. Katında faaliyete başlamış, 1992-1993 öğretim yılında binamızdan ayrılmıştır.

 Okulumuz 1993 yılında İlkokul ve ortaokul birleştirilerek Tatkavaklı İlköğretim Okulu olmuştur. Şu anda Tatkavaklı ilk-Ortaokulu olarak eğitim öğretim çalışmalarına devam etmektedir. Okulumuza, Demirdere ve Derecik Mahallelerinden taşımalı olarak gelen öğrencilerimize de hizmet vermektedir.

Son yıllarda sportif faaliyetlerde ilçede düzenlenen voleybol turnuvalarında dereceler elde eden okulumuz, bu başarılarını şiir ve resim yarışmalarında da göstermektedir.

 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında TANAP projesi kapsamında okulumuz sıraları yenilenmiş, okul bahçemize voleybol, basketbol sahaları inşa edilmiştir. Ayrıca okul bahçemizin belirli yerlerine kameriye yapılmıştır. Yine bu dönemde okulumuz ısıtma sistemi kömürlü kalorifer sisteminden doğalgaza dönüştürülmüştür.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

## Eğitim ve Öğretime Erişim konusunda planlanan hedefe hemen hemen ulaşılmıştır. Sadece birkaç öğrenci özel okullara kayıt yaptırmaktadır.

## Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması hedefinde istenilen seviyeye ulaşılamamıştır. Başarıya ulaşmak için okulun fiziki yapısında yenilikler yapılmış, Okul kütüphanesi yenilenmiş ve kitap sayısı arttırılmıştır.

## Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında hedeflenen seviyeye ulaştık diyebiliriz.

## Kurumsal kapasite konusunda istenilen planlanan hedeflere yaklaşılmıştır.

## Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri hedefinde istenilen hedefe ulaşılmıştır.

**2.3 Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak. |  |
| Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetişir. | MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU |
| Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.  | MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU |
| İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır. | MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU |
| Ortaokul ve imam-hap ortaokullarında öğrencilerin başarısı; sınavlar, ders etkinliklerine kalım ve varsa projeçalışmalarından alınan puanlara göre değerlendirilir | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ |
| Sınavlar e-Okul sistemine işlenir ve öğrencilere bildirilir. Ülke ve il/ilçe genelinde yapılan ortak sınavlar hariç, sınav sonuçları sınavların yapıldığı, projelerin değerlendirilmesi ise teslim edildiği tarihten başlayarak en geç 10 iş günü içinde e-Okul sistemine işlenir ve öğrencilere bildirilir. Sınav kâğıtları, incelenmek üzere öğrencilere dağıtılır ve varsa yapılan ortak hatalar sınıfta açıklandıktan sonra geri alınarak bir eğitim ve öğretim yılı saklanır. Projeler öğretmen tarafından değerlendirildikten sonra öğrenciye iade edilir ve öğrenci tarafından ders yılı sonuna kadar saklanır. Ders etkinliklerine katılım, sınav ve projeye verilen puanlar, e-Okul sisteminin ilgili bölümüne işlenir.(2) Öğrencilerin hazırladıkları projelerin değerlendirilmesinde kullanılan dereceli puanlama ölçekleri de bir yıl saklanır. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ |
| Yıl sonu başarı puanı, derslerin ağırlıklı puanları toplamının haftalık toplam ders saati sayısına bölümüdür. Yıl sonu başarı puanı tespit edilirken, bölme işlemi virgülden sonra dört basamak yürütülür. Bu puan öğrenim belgesinde belirtilir. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ |
| Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında;a) Öğrenci kendi yaş grubu içinde yetiştirilir ve bir bütün olarak değerlendirilir. Bu eğitim kademesi, öğrencilerin derslerdeki başarısızlığına bakılarak elenecekleri bir dönem değil, öğretim programlarında öngörülen derslerin ve sosyal etkinlik çalışmalarının ortak katkısıyla ilgi ve yeteneği ölçüsünde yetiştirilecekleri bir dönem olarak değerlendirilir. | ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 12. Kalkınma Planı | Eğitim | 658,659,660 sayılı Eğitim Amaç Maddeleri. |
| 12. Kalkınma Planı | Eğitim | 662, 662.1, 662.2, 662.3, 662.4, 663, 663.1, 663.2, 663.3, 663.4, 664, 664.1, 664.2, 664.3, 665 |
| Orta Vadeli Program 2024-2026 | Afet Yönetimi | 13. Madde Politika ve Tedbirler |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 2024 | Eğitim | Amaç, Politika ve Tedbirler |
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | GZFT Analizi | Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Bölümleri |
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler  | Temel Eğitim Amaç ve Hedefleri Bölümü |
| Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | GZFT Analizi | Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Bölümleri |
| Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler  | Temel Eğitim Amaç ve Hedefleri Bölümü |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçmeSınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmakÖğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, |
| **Sportif faaliyetler** | Ders Dışı Egzersiz Çalışmaları YapmakOkul, İlçe ve İl Spor Müsabakalarına Katılım SağlamakOkul Bahçesinin Sportif Faaliyetler için uyumlu hale getirilmesi |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak, |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Her yıl meslek tanıtımı yapmak. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul aile birliği ile aktif çalışmak. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Kütüphane kitap sayısının arttırılması, eğitim amaçlı geziler, teknoloji kullanımı ile ilgili ğitimler. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Ortak yazılı sınavlarını belirtilen gün ve saatte uygulamak.Yazılı sınavların uygulanmasını sağlamakSınav sonu analizler yapmak. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi, sınıf panolarının güncel tutulması |
| **Ders dışı faaliyetler** | Okul bahçesi ve okul kütüphanesinin ders saatleri dışında da kullanıma açılması. |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** |  **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | X |  | 5 |
| **Valilik** |  | X | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | X |  | 5 |
| **Kaymakamlık** |  | X | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | X |  | 5 |
| **Öğretmenler** | X |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | X |  | 5 |
| **Veliler** |  | X | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | X |  | 4 |
| **Uludağ Üniversitesi Mustafakemalpaşa MYO** |  | X | 4 |
| **Mustafakemalpaşa Belediyesi** |  | X | 4 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | X | 4 |
| **Muhtarlık** |  |  | X | 5 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | X | 4 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Aşağıda paydaşlara yönelttiğimiz sorulara verilen cevaplara göre stratejik planımızın çerçevesini çizdik.

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| Anket Soruları | 5 üzerinden aldığı puan |
| 1 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,68 |
| 2 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4,53 |
| 3 | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.. | 4,10 |
| 4 | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | 4,50 |
| 5 | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 4,52 |
| 6 | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 3,96 |
| 7 | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 4,87 |
| 8 | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.. | 3,20 |
| 9 | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 3,89 |
| 10 | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 3,32 |
| 11 | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.. | 4,15 |
| 12 | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 3,79 |
| 13 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.. | 4,73 |
| 14 | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 3,98 |
| 15 | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 3,70 |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 4,47 |
| 17 | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 3,55 |
| 18 | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 4,25 |
| 19 | DYK’leri yeterli buluyorum. | 4,69 |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| Anket Soruları | 5 üzerinden aldığı puan |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 3,80 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4,75 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 3,66 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 3,87 |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4,21 |
| 6 | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 3,91 |
| 7 | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 4,74 |
| 8 | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 4,23 |
| 9 | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 3,79 |
| 10 | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 3,65 |
| 11 | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 4,05 |
| 12 | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 4,24 |
| 13 | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 3,85 |
| 14 | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 4,45 |
| 15 | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 4,82 |
| 16 | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 4,56 |
| 17 | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 4,51 |

**Veli Anketi Sonuçları:**

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| Anket Soruları | 5 üzerinden aldığı puan |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 3,65 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4,14 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4,71 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 4,28 |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 3,78 |
| 6 | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 3,89 |
| 7 | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 3,54 |
| 8 | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 3,61 |
| 9 | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 4,21 |
| 10 | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 4,28 |
| 11 | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 3,55 |
| 12 | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 3,45 |
| 13 | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 4,51 |
| 14 | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 3,15 |
| 15 | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 4,01 |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 4,06 |
| 17 | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 3,10 |
| 18 | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 3,87 |
| 19 | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 3,10 |
| 20 | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 3,65 |
| 21 | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 4,10 |
| 22 | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 3,35 |

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler*♦ Okulumuzda disiplin probleminin olmaması* *♦ Etkili bir iletişim kültürünün hakim olması**♦ Okulumuzun tüm sınıflarında Akıllı tahta olması**♦ Okulumuzun web sitesin olması**♦ Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi**♦ Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi**♦ Okulun sürekli temiz tutulması**♦Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması**♦ Okulun fiziki durumunun (spor odası,* *kütüphane, vb.) yeterli olması.**♦ Sınıf mevcutlarının az olması,**♦ Okulumuzda normal eğitim yapılıyor olması.**♦ Okula duyulan güvenin artması* | Zayıf Yönler*♦ Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması.**♦ Akademik başarının ideal seviyede olmaması**♦ Kütüphanemizin güncel kitaplar ihtiva etmemesi**♦ Eğitim personelinin bir kısmının okulun hedeflerine yeterince katılmaması,**♦ Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması,**♦ Okul Konferans salonunun olmaması.**♦ Spor salonunun olmaması**♦ Veli toplantılarına katılım düzeyinin az olması**Rehber Öğretmen olmayışı* |
|  |

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

**TABLO… TEŞKİLAT ŞEMASI**

Öğretmenler Kurulu

 Okul Müdürü

Okul-Aile Birliği

**Komisyonlar:**

Satın Alma Komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

Öğretmenler

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğretmenleri

Sınıf Öğretmenleri

Rehber Öğretmen

Öğrenci Kulüpleri

**2.7.2 İnsan Kaynakları**

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,Okulu düzene koyar, Denetler.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı |  |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.-Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.-Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.-Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.-Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.-Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.  |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi.- Tüm kuru zeminlerin paspaslayarak temizlenmesi, (Sabah, Öğlen ve gerekli durumlarda ) tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi.- Kattaki tuvaletlerin (günde 3 defa, Sabah Öğlen, Akşam, Bay wc) lavabo, fayans, mermer, kurna, evye ile aynaların, dezenfekte edilmesi, yıkanması ve çöp kovasının her gün boşaltılması.- Dairede bulunan tüm büro malzemelerinin ( Büro Masaları, Dosya Dolapları, Bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar, çiçekler vb. ) tozlarının alınması.- Dairedeki tüm büro ve yönetim odalarının temizlenmesi.- İhtiyaç halinde ambar ve depoların temizlenip düzenlenmesi.- Dairede biriken çöplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve çöp toplama alanına götürülmesi.- Dairenin tamamının her sabah ve öğlen havalandırılması, tüm eşyaların ve alanların düzenli olmasının sağlanması.- Daireye gelen ziyaretçilerin karşılanması, yol gösterilmesi, yönlendirilmesi- Katta bulunan giriş alanının ve Kaymakamlık zemin katına kadar Merdivenlerin ve Korkuluklarının silinmesi, paspaslanması ve düzenli tutulması.- Dairenin iç kapılarının ve camlı alanlarının temizlenmesi |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 2 | 100 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

İlkokul

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | Sınıf Öğretmeni |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | Okul Öncesi (9)İngilizce (8) | 2 |  | 10 | 2 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 1 | 1 | 12 | 2 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni |  | 2 | 25 | 2 |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

Ortaokul

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | Fen Bilgisi | 1 |  | 9 | 1 |
| 11-15 Yıl | İngilizceDin KültürüMatematikSosyal B. | 1 | 3 | 11141010 | 4 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri | Beden Eğitimi Türkçe |  | 2 | 2527 | 2 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur |  |  |  |  |  |
| **2** | Hizmetli |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | 2 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

 Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 10 | - |
| Masaüstü Bilgisayar | 3 | - |
| Laptop | 0 | - |
| Fotokopi Makinesi | 2 | - |
| Renkli Yazıcı | 3 | - |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | Yok |  | 1 |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | 1 |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | x |  | 1 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 10000 |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

İlkokul

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  |  |  | 2900 |  | 6300 |
| Küçük Onarım |  |  | 38000 |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  | 5400 | 15000 |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  | 4500 | 9400 |
| **GENEL TOPLAM** |  |  |  |

Ortaokul

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  |  |  | 6600 |  | 9300 |
| Küçük Onarım |  |  | 72000 |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  | 10000 | 14000 |
| **GENEL TOPLAM** |  |  |  |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
* Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
* Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
* Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
* Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
* Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
* Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
* Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
* Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
* Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
* Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
* Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
* Okul/kuruma ulaşım,
* Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
* Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
* Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
* Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
* Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
* Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
* Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

##  Ortaokul

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Öğrenci Sayısı | Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | Özel Eğitim Öğrenci Sayısı |
| 2021/2022 | 60 | 1 | 1 |
| 2022/2023 | 49 | 1 | 1 |
| 2023/2024 | 42 | 2 | 1 |

## İlkokul

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Öğrenci Sayısı | Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | Özel Eğitim Öğrenci Sayısı |
| 2021/2022 | 79 | 1 | 1 |
| 2022/2023 | 87 | 1 | 0 |
| 2023/2024 | 75 | 2 | 0 |

## Yıllara Göre Açılan DYK Kursları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıl | Açılan Kursun Adı | Sınıfı | Öğrenci Sayısı |
| 2021/2022 | Matematik | 8 | 15 |
| 2021/2022 | Türkçe | 8 | 15 |
| 2021/2022 | Fen Bilimleri | 8 | 15 |
| 2021/2022 | T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük | 8 | 15 |
| 2021/2022 | İngilizce | 8 | 15 |
| 2021/2022 | Türkçe | 7 | 13 |
| 2021/2022 | Matematik | 7 | 13 |
| 2021/2022 | Fen | 7 | 13 |
| 2021/2022 | İngilizce | 7 | 13 |
| 2021/2022 | Sosyal Bilgiler | 7 | 13 |
| 2021/2022 | Fen | 6 | 14 |
| 2021/2022 | Matematik | 6 | 14 |
| 2021/2022 | İngilizce | 6 | 14 |
| 2021/2022 | Türkçe | 6 | 14 |
| 2021/2022 | Sosyal Bilgiler | 6 | 14 |
| 2022/2023 | T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük | 8 | 11 |
| 2022/2023 | Matematik | 8 | 11 |
| 2022/2023 | İngilizce | 8 | 11 |
| 2022/2023 | Türkçe | 8 | 11 |
| 2022/2023 | Fen Bilgisi | 8 | 11 |
| 2022/2023 | İngilizce | 7 | 12 |
| 2022/2023 | Matematik | 7 | 12 |
| 2022/2023 | Türkçe | 7 | 12 |
| 2022/2023 | Fen Bilgisi | 7 | 12 |
| 2022/2023 | Sosyal Bilgiler | 7 | 12 |
| 2023/2024 | Türkçe | 8 |  |
| 2023/2024 | İngilizce | 8 | 10 |
| 2023/2024 | T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük | 8 | 10 |
| 2023/2024 | Fen Bilimleri | 8 | 10 |

## Yıllara Göre Öğrenci Başarısı

## Ortaokul

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Sınıfı Doğrudan Geçen | ŞÖKK İle Geçen | Sınıfta Kalan |
| 2020/2021 | 58 | 3 | 0 |
| 2021/2022 | 56 | 4 | 0 |
| 2022/2023 | 46 | 3 | 0 |

## Yıllara Göre Devam Devamsızlık

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Ortalama Devamsızlık Gün Sayısı | Devamsızlıktan Kalan |
| 2021/2022 | 4 | 0 |
| 2022/2023 | 3 | 0 |
| 2023/2024 | 4 |  |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 14*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,
* Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,
* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
* Okul/kurum çevresindeki politik durum.
 | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
* İş kapasitesi,
* Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,
* Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,
* Tasarruf sağlama imkânları,
* İşsizlik durumu,
* Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
* Kullanılabilir bütçe
 |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri,
* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
* Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
* Nüfus artışı,
* Göç,
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
* Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
* Beslenme alışkanlıkları,
* Değerler, mesleki etik kuralları vb.
 | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
* e- Devlet uygulamaları,
* Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
* Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
* Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
* Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
* Teknoloji alanındaki gelişmeler
* Teknolojinin eğitimde kullanımı
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| * Hava ve su kirlenmesi,
* Toprak yapısı,
* Bitki örtüsü,
* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
* Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
* Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)
 |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 15*** *GZFT Analizi*

|  |
| --- |
| **İç Çevre** |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Öğrencilerin Okula Ulaşımının kolay Olması | Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması |
| Sınıf Mevcutlarının az olması | Okuma alışkanlığının istenilen seviyede olmaması |
| Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması | Okulun ana yol boyunda olması |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar. | Veli toplantılarına katılımın az olması |
| Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. |  |
| Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması |  |
| Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması. |  |
| Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler. |  |
| Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır. |  |
| Sınıflarda etkileşimli tahtaların olması |  |
| Okul Bahçesinin geniş olması |  |
| **Dış Çevre** |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Veli ve Hayırsever Vatandaşların eğitime ekonomik açıdan katkı sağlamaları. | Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması. |
| Okulumuz çevresinde yeşil alan ve parkların olması. | Parçalanmış aile profili oranın artmış olması |
| Okula ulaşımın kolay olması. | Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.) |
| Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, bilgiye ulaşımın kolaylaşması |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1 Misyon

TATKAVAKLI İlk-Ortaokulu olarak her bir öğrencimizin eşsiz potansiyelini keşfetmesine ve geliştirmesine olanak sağlayarak, onları bilgiye dayalı, düşünceli ve değerlerine bağlı bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Bunun yanında etik değerlerimizi, insanlık erdemlerimizi de öğretmeyi amaçlıyoruz.

## 3.2 Vizyon

 Bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alan da özgün araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimleri gibi vatandaş odaklı hizmetleri esas alan, öğrenmeyi öğreterek, milletine, vatanına ve Atatürk ilkelerine bağlı; milli, manevi ve kültürel değerlerine sahip çıkan ve geliştiren; ülkesinin çağdaş dünyada yerini almasını sağlayan, üretken bireyler yetiştirmektir.

## 3.3 Temel Değerler

* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** |
| **Amaç 1** | **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım** |
| **Hedef 1.1** | **Okula devam ve tamamlama** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Sınıf Tekrarı | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG 1.1.2** Okulu Bırakma | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG 1.1.3** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG 1.1.4** Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu  | 20 | 80 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 1 | 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Öğretmenleri, Veli, Muhtar   |
| **Riskler** | Velileri sürece ikna edememek |
| **Stratejiler** | Öğrencilere okulu sevdirmek, öğrencilerin gelecek için hedef belirlemesinde yol göstermek, okumanın önemini benimsetmek. |
| **Maliyet Tahmini** | 50000 |
| **Tespitler** | Velilerin akademik başarıya yeterince önem vermemesi |
| **İhtiyaçlar** | Veli ve öğrencilerin okumanın önemi konusunda ikna edilmesi. |

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100’lük oran bulmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** |
| **Amaç 1** | **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım** |
| **Hedef 1.2** | **Ders Dışı etkinliklere katılım** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1 Kulüp Faaliyetleri** | 30 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 | 1 |
| **PG 1.2.2 Gezi, fuar ve gözlem faaliyetleri** | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 | 1 | 1 |
| **PG 1.2.3** Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerine katılım | 20 | 60 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 1 | 1 |
| **PG 1.2.4** Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım | 20 | 60 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 1 | 1 |
| **PG 1.2.5 (Okul/Kurum türüne göre tasnif edilen hedef kartlarından yararlanılarak yazılacaktır.)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul sosyal etkinlikler kurulu |
| **Riskler** | Gezilerin maliyetli olması, öğretmenlerin ders dışı etkinliklere isteksiz olması |
| **Stratejiler** | Geziler için gerekli bütçe sağlanacak, öğretmenler ikna edilecek |
| **Maliyet Tahmini** | 30000 |
| **Tespitler** | Veliler geziler için isteksiz, öğretmenler ders dışı etkinlikler için isteksiz |
| **İhtiyaçlar** | Bütçe sağlanıp, motivasyon sağlanacak |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması |
| **Hedef 2.1** | Türkçe ve yabancı dil başarısını arttırmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Türkçe ve yabancı dil dinleme becerisinin arttırılması | 30 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 1 | 1 |
| **PG 2.1.2** Türkçe ve yabancı dil konuşma becerisinin arttırılması. | 30 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 1 | 1 |
| **PG 2.1.3** Türkçe ve yabancı dil okuma becerisinin arttırılması | 20 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 1 | 1 |
| **PG 2.1.4** Türkçe ve yabancı dil yazma becerisinin arttırılması | 20 | 60 | 70 | 75 | 80 | 90 | 100 | 1 | 1 |
| **PG 2.1.5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul Zümresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe ve İl Zümresi. |
| **Riskler** |  Sürece öğrenci velilerin dahil edilememesi. |
| **Stratejiler** | Sürece velilerinde dahil edilmesi |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 |
| **Tespitler** | Öğrencilerin yabancı dil dersinde isteksiz olmaları |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmen, öğrenci ve veli motivasyonunun sağlanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması |
| **Hedef 2.2** | 21. Yüzyıl Becerileri |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1 Stem**  | 20 | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 1 | 1 |
| **PG 2.2.2 Yapay Zeka** | 30 | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 1 | 1 |
| **PG 2.2.3 Çevre ve İklim Değişikliği** | 30 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 80 | 1 | 1 |
| **PG 2.2.4 Kaynakların tasarruflu kullanımı** | 20 | 30 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 | 1 | 1 |
| **PG 2.2.5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Öğretmenler Kurulu |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim |
| **Riskler** | Öğretmenlerin STEM ve Yapay Zeka konularında hizmetiçi eğitime ihtiyaçları var. |
| **Stratejiler** | Öğretmenler hizmetiçi eğitime katılmalı |
| **Maliyet Tahmini** | 50000 |
| **Tespitler** | STEM ve Yapay Zeka Uygulaması henüz yok. |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlerin |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç 3** | **Kurumsal Kapasitenin Arttırılması** |
| **Hedef 3.1** | **Fiziksel İmkanlar ve Donatım** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1 Dersliklerin Düzenlenmesi** | 30 | 30 | 40 | 50 | 75 | 90 | 100 | 1 | 1 |
| **PG 3.1.2 Kütüphane Kitap Sayısı Arttırımı** | 30 | 40 | 50 | 60 | 80 | 90 | 100 | 1 | 1 |
| **PG 3.1.3 Çok Amaçlı Salon İhtiyacı** | 20 | 0 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 | 1 | 1 |
| **PG 3.1.4 Okul Bahçesi düzenlemesi** | 20 | 50 | 60 | 80 | 90 | 95 | 100 | 1 | 1 |
| **PG 3.1.5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, Belediye, Hayırseverler |
| **Riskler** | Maliyetin yüksek olması |
| **Stratejiler** | Gerekli bütçe sağlanmaya çalışılacak |
| **Maliyet Tahmini** | 300000 |
| **Tespitler** | Çok Amaçlı Salon için Yer Belirlenmeli. |
| **İhtiyaçlar** |  Hayırseverler ikna edlmeli.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç 3** | **Kurumsal Kapasitenin Arttırılması** |
| **Hedef 3.2** | **Okul Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması.** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1 Temizlik ve Hijyen Farkındalığı** | 50 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 1 | 1 |
| **PG 3.2.2 Sağlıklı Beslenme ve Obezite** | 25 | 60 | 75 | 85 | 90 | 95 | 100 | 1 | 1 |
| **PG 3.2.3 Bağımlılıkla Mücadele** | 25 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 1 | 1 |
| **PG 3.2.4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG 3.2.5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Sağlık Müdürlüğü, Rehberlik Araştırma Merkezi |
| **Riskler** | Teknoloji bağımlılığın giderek artması. |
| **Stratejiler** | Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesi. |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 |
| **Tespitler** | Öğrencilerde teknoloji bağımlılığı konusunda yeterince bilinçli değil |
| **İhtiyaçlar** | Konu ile alakalı eğitimler |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 16*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 50000 |
| **Hedef 1.2** | 6000 | 6000 | 6000 | 6000 | 6000 | 30000 |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.1** | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10000 |
| **Hedef 2.2** | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 50000 |
| **Amaç 3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** | 60000 | 60000 | 60000 | 60000 | 60000 | 300000 |
| **Hedef 3.2** | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 15000 |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  | 455000 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

 Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

# EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **23-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
	1. **Okula devam ve tamamlama**
		1. Sınıf tekrarı
		2. Okulu bırakma
		3. Devamsızlık
	2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
		1. Kulüp faaliyetleri
		2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
		3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
		4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
	3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
	4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
	5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
	6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
	7. **Bir üst öğrenime geçiş**
	8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
	1. **Akademik Kazanımlar**
		1. Türkçe ve yabancı dil
			1. Dinleme
			2. Konuşma
			3. Okuma
			4. Yazma
			5. Okunan Kitap Sayısı
			6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
		2. Matematik
		3. Fen Bilimleri
		4. Sosyal Bilimler
		5. Meslek Dersleri
		6. Eğitim Bilişim Ağı
	2. **21.yy. Becerileri**
		1. STEM
		2. Yapay Zekâ
		3. Çevre ve İklim Değişikliği
			1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
		4. Finansal Okuryazarlık
		5. Dijital Okuryazarlık
		6. İletişim ve İş Birliği
		7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
		8. Girişimcilik
		9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
		10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
		11. Eleştirel Düşünme Becerileri
		12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
		13. Veri Okuryazarlığı
		14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
	3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
		1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
		2. Ahlaki ve Etik Değerler
	4. **Değerler Eğitimi**
		1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
		2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
	5. **Ölçme ve Değerlendirme**
		1. Okul Sınavları
		2. Ulusal Sınavlar
		3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
	6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
		1. Atölye Eğitimleri
		2. Staj Eğitimleri
		3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
		4. Mesleki Alan Etkinlikleri
		5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
	7. **Rehberlik**
		1. Eğitsel Rehberlik
		2. Mesleki Rehberlik
		3. Kişisel Rehberlik
		4. Oryantasyon
		5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
	1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
		1. Derslikler
		2. Spor Salonu
		3. Kütüphane
		4. Çok amaçlı Salon
		5. Öğretmenler Odası
		6. İdari Bölümler
		7. Okul Bahçesi
		8. Atölyeler
		9. Laboratuvarlar
		10. Yatakhane/Pansiyon
		11. Yemekhane
		12. Tuvaletler
		13. Oyun Alanları
		14. Bilişim Sınıfları
	2. **Mali Yönetim**
		1. Döner Sermaye Gelirleri
		2. Mal ve Hizmet Alımları
		3. Enerji Verimliliği
		4. Kaynak Tasarrufu
	3. **İnsan kaynakları**
		1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
			1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
			2. Öğretmen Bilişim Ağı
			3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
			4. Aday Öğretmenlik
			5. Mentorluk ve Koçluk
			6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
			7. Personel Ödül Yönetimi
		2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
			1. Öğretmen Bilişim Ağı
			2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
			3. Mentorluk ve Koçluk
			4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
		3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
		4. Motivasyon
		5. İş Doyumu
		6. Oryantasyon
		7. Personelin İyi Olma Hali
	4. **Organizasyon**
		1. Görev Dağılımı
		2. Kurul ve Komisyonlar
		3. Okul Aile Birliği
		4. Katılımcılık
		5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
		6. İzleme ve Değerlendirme
		7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
		8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
		9. Kurum İçi İletişim
		10. Okul Toplum İlişkileri
		11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
	5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
		1. Kantin
		2. Tuvaletler
		3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
		4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
		5. Bulaşıcı Hastalıklar
		6. Bağımlılıkla Mücadele
		7. Gıda Güvenliği
		8. Okul Çevresi Güvenliği
		9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
		10. Zorbalık ve Şiddet
	6. **Sivil Savunma**
		1. İlk Yardım ve Acil Durum
		2. Afet riski azaltma
			1. Deprem
			2. Sel
			3. Heyelan
			4. Yangın
			5. Çığ
			6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A1** |  |
| **H1.1** |  |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  |
| **Sorumlu****Birim** |  |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen****Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88